



Déroulement :

- Visite de l'établissement et étude des documents liés à la sécurité incendie du bâtiment
- Définition du type de registre de sécurité selon la réglementation applicable dans l'établissement
- Regroupements des différents éléments constitutifs du registre de sécurité
- Mise en place et rédaction du registre de sécurité
- Création de classeurs annexes au registre de sécurité selon la taille de l'établissement
- Contrôle des procès verbaux des vérifications techniques et réglementaires
- Contrôle des visas des entreprises intervenantes
- Analyse des différentes consignes

Pré requis : /

Objectifs de la visite : Vérifier la bonne tenue ou réalisation du registre de sécurité

Public Visé : Directeur d'établissement

Nombre de participants : /

Durée : variable

Référent pédagogique : Mr DUPONT Mickaël

Moyens pédagogiques : Cette formation est animée en grande partie sous forme d'exposés et de cas pratiques qui permettent aux participants d'acquérir les réflexes, méthodes et outils nécessaires pour gérer les étapes de leurs projets

Validation : /

Règlementation : Art R233-11, R233-42-2 du Code du Travail, Article R123-51 du Code de la Construction et de l'habitation



NOTRE + FORMATION
P.A.V. "Prestation Après Vente"
Nous gérons le suivi de vos recyclages



SAS DM FORMATION

Siège social : 3, Boulevard de Belfort, CS 60357, 59022 Lille Cedex - Tél. : 07 56 84 15 18 - Email : direction@dm-formation.fr

Établissement secondaire :

Numéro de Siret : 893 470 237 00015 RCS de Lille 59000 - Déclaration D'activité : 32 59 10 694 59

Numéro d'autorisation d'exercer : En Cours